

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного  
образования Беломорского муниципального округа  
«Беломорский центр дополнительного образования»**

**Согласовано:**

Педагогическим советом  
МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»  
Протокол от «16» апреля 2024 года  
№3

**Утверждаю:**

Директор МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»  
\_\_\_\_\_  
Е.Ю.Кузнецова  
Приказ от «16» апреля 2024 года  
№ 73

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общем собрании трудового коллектива**

**Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования Беломорского муниципального  
округа «Беломорский центр дополнительного образования»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» (далее – «Учреждение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Настоящее положение разработано с целью обеспечения коллегиального характера управления деятельностью Учреждения.
- 1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания трудового коллектива Учреждения.
- 1.5. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива Учреждения, не противоречащее законодательству РФ и Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.6. Работа общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется данным Положением.
- 1.7. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи общего собрания трудового коллектива**

- 2.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:
  - обеспечение права на участие в управлении Учреждения всех работников;
  - рассмотрение общих вопросов деятельности Учреждения.
- 2.2. Обеспечение совершенствования норматив но-правовой основы Учреждения.
- 2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам Учреждения.

## **3. Компетенция общего собрания трудового коллектива**

- 3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:
  - обсуждать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
  - обсуждать и принимать правила трудового распорядка;
  - разрабатывать Коллективный договор;
  - рассматривать перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и обучающихся, принимать программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
  - заслушивать ответственного по охране труда о выполнении плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся;
  - ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
  - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
  - принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
  - утверждение программы деятельности Учреждения;
  - обсуждение и принятие графиков отпусков работников Учреждения;
  - создание постоянных и (или) временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
  - рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению и поощрению;
  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом.

#### **4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

4.1. В общем собрании трудового коллектива с правом решающего голоса принимают участие все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.4. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при равном количестве голосов, решающим является голос председателя Общего собрания.

4.5. Ход и решения Общего собрания оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.6. Ответственность за выполнение решений Общего собрания лежит на директоре. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе Общего собрания. Результаты оглашаются на следующем общем собрании трудового коллектива.

4.7. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Общего собрания, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя собрания, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания трудового коллектива и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.9. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность собрания трудового коллектива;
- информирует работников о предстоящем общем собрании трудового коллектива не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.

4.10. Секретарь Общего собрания трудового коллектива:

- пишет протоколы Общего собрания трудового коллектива, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.11. Протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- количественное присутствие сотрудников на собрании;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

#### **5. Права общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения на Общем собрании трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- в случае несогласия с решением Общего собрания трудового коллектива, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.