

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования Беломорского муниципального округа
«Беломорский центр дополнительного образования»**

Согласовано:

Педагогическим советом
МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»
Протокол от «16» апреля 2024 года
№ 3

Утверждаю:

Директор МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»
_____ Е.Ю. Кузнецова
Приказ от «16» апреля 2024 года
№73

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях выдачи обучающимся документов,
подтверждающих их обучение в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и случаях выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО (далее Положение) разработано на основании части 4 статьи 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Устава учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок, правила и случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО;
- единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО:

- справка об обучении в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО, выдаваемая для предъявления по месту требования по запросу обучающегося или родителей (законных представителей); содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, по какой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе обучается, название организации (Приложение № 1).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в Журнале.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов настоящего Положения – секретарь учебной части.

3.2. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1 к
Положению о порядке и случаях выдачи
обучающимся документов,
подтверждающих их обучение в МАОУ
ДО «Беломорский ЦДО

СПРАВКА

Дана _____
ФИО обучающегося

В том, что она (он) действительно обучается (обучался) (нужное подчеркнуть) в
Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования
Беломорского муниципального района «Беломорский центр дополнительного
образования» в период _____

По дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

Справка дана для предоставления по месту требования

Дата выдачи справки _____

Директор _____ / расшифровка подписи/

С Положением о порядке и случаях выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Дата ознакомления	Личная подпись
1.	Азарова В.В.		
2.	Анхимкова О.В.		
3.	Аронс С.И.		
4.	Бекренева Н.И.		
5.	Веселова Н.И.		
6.	Гребенькова С.В.		
7.	Гузенко О.Б.		
8.	Логина В.П.		
9.	Медведева А.С.		
10.	Рыбакова Т.И.		
11.	Студент Е.А.		
12.	Васильченко О.Б.		
13.	Федосова А.В.		
14.	Скатов В.В.		
15.	Емельянова М.С.		
16.	Шорошнева М.А.		
17.	Пасечник Н.В.		
18.	Проваторова Е.В.		
19.			
20.			
21.			
22.			