

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного  
образования Беломорского муниципального округа  
«Беломорский центр дополнительного образования»**

**Принято:**  
Педагогическим советом  
МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»  
Протокол от 16.04.2024 года  
№ 3

Утверждаю:  
Директор МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Кузнецова  
Приказ от «16» апреля 2024 года  
№ 73

**Положение  
о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета МАОУ ДО «Беломорский ЦДО», а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствование организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений Директору о награждении работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- решение вопросов о переводе на следующий год обучения обучающихся или об оставлении на повторный год обучения, об отчислении обучающихся, о выдаче свидетельств и сертификатов об освоении образовательной программы, о награждении обучающихся грамотами;

- осуществление контроля за выполнением решений Педагогического совета, заслушивание информации и отчетов администрации, педагогических работников Учреждения, докладов представителей общественных организаций и других учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- решение перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, определение практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

### **3. Состав и организация работы Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Участие в работе педагогического совета является обязанностью педагогических работников.

3.2. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет права одного голоса.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. При его отсутствии обязанности председателя Педагогического совета исполняет заместитель директора Учреждения.

3.4. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного-двух раз в год. Педагогический совет собирается по инициативе Директора.

3.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на Педагогическом совете. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

3.7. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.8. При проведении заочного голосования секретарь не менее чем за 10 (десять) рабочих дней направляет всем членам Педагогического совета повестку Педагогического совета.

Все члены Педагогического совета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.9. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

3.10. Повестка Педагогического совета формируется в соответствии с Планом работы Учреждения на учебный год.

3.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих заседаниях.

#### **4. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

4.1. На заседании Педагогического совета ведется Протокол. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения, выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью организации и подписью директора.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (изменений, дополнений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.