

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
Беломорского муниципального округа
«Беломорский центр дополнительного образования»**

Принято решение Педагогического совета

МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»

Протокол №3 от 16.04.2021г.

Утверждаю:

Директора МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»

_____ Е.Ю. Кузнецова
Приказ №73 от 16.04.2024г.

**Положение о дополнительных образовательных программах
в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» и порядке их утверждения**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных программах МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

- Постановлением Правительства Российской Федерации об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» от 26.12.2017 г. № 1642;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом министерства просвещения РФ № 533 от 30.09.2020 «О внесении изменений в «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018

№196»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18.09.2017 г., регистрационный № 48226) «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 652н от 22 сентября 2021 г. «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

от 02 ноября 2021 г. № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

-от 21.03.2022 г. № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16»;

- Положением об организации образовательного процесса в дистанционной форме в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»;

- Уставом МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

1.2. Положение устанавливает единые требования к содержанию, структуре и оформлению дополнительной общеобразовательной программы, как общеразвивающей, так и адаптированной (далее - Программа), а также регламентирует порядок утверждения программы МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» (далее – Центр).

1.3. Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного стиля, предполагающий использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем – не более 40 стр.

1.4. Программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами (ФЗ ст.2, п.24): в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются.

1.5. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, так и на основе адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

1.6. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости педагог может получать индивидуальные консультации в процессе ее разработки у методиста.

1.7. Коррективы в программу вносятся с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с учётом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, с учётом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

1.8. Утвержденная программа считается полноценным нормативно-правовым документом работы детского объединения дополнительного образования.

1.9. Цели и задачи образовательной программы

1.9.1. Цели образовательной программы должны быть направлены:

- на создание условий, обеспечивающих обучение, воспитание и развитие обучающихся;
- на формирование творческих способностей, допрофессиональных умений и социально значимых личностных качеств обучающихся.

1.9.2. Задачи программы должны способствовать:

- формированию определенных знаний, умений и навыков;
- развитию мотивации к определенному виду деятельности;
- созданию условий для допрофессионального и профессионального самоопределения;
- формированию общественно активной личности, гражданской позиции, навыков здорового образа жизни, культуры общения и поведения в социуме;
- формированию у обучающихся потребности в самопознании, самореализации.

1.10. Направленности образовательных программ:

- техническая; - естественнонаучная; - физкультурно-спортивная; - художественная;
- туристско-краеведческая; - социально-гуманитарная.

1.11. Виды образовательных программ:

- типовая; - модифицированная или адаптированная; - авторская; - экспериментальная.

1.12. Виды программ по уровню освоения:

- общеразвивающие; - специализированные; - профессионально-ориентированные.

1.13. Уровни реализации программы:

- общекультурный; - углубленный; - уровень совершенствования.

1.14. Виды программ по форме организации образовательного процесса:

- комплексные; - интегрированные; - модульные.

1.15. Виды программ по срокам реализации:

- краткосрочные; - годовые; - двух / трехгодичные; - длительной подготовки.

2. Оформление и содержание структурных элементов ДООП

2.1. Титульный лист программы (Приложение 1) включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование образовательной организации (согласно Уставу);
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- направленность;
- уровень освоения программы (или стартовый, или базовый, или продвинутый, или разноуровневый);
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) программы;
- Место (населенный пункт) и год разработки программы.

2.2. Оглавление включает в себя перечень структурных элементов ДООП с указанием номера страницы, на которой расположен данный структурный элемент.

2.3. Пояснительная записка

2.3.1. Нормативно-правовая основа.

2.3.2. Ключевая педагогическая идея и цель.

2.3.3. Задачи программы по годам обучения (в том числе задачи воспитания и профориентации).

2.3.4. Направленность (профиль) программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);

2.3.5. Уровни реализации программы по годам обучения.

2.3.5. Актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени (коротко, конкретно, без лишних описаний даётся ответ на вопрос: зачем современным детям нужна данная программа).

2.3.7. Отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих (автор программы указывает на основе каких программ разработана данная программа, перечисляет программы и авторов, чей опыт был обобщён и использован при разработке данной программы, отмечает особенности данной программы (в чём отличие, если есть, от аналогичных программ)).

2.3.8. Адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, предполагаемый состав (одного или разных возрастов), иные медико-психолого-педагогические характеристики. Может быть представлена дополнительная информация: для какой категории детей предназначена программа (с ослабленным здоровьем, уровень сформированных интересов и мотивации к данному виду деятельности, и другие особенности учащихся).

2.3.9. Объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется уровнем и направленностью, содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для её освоения).

2.3.10. Форма организации образовательной деятельности – очная (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных... форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4), очная с применением ДОТ и ЭО; групповая или индивидуально-групповая, или индивидуальная. В случае введения ограничительных мер на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в очном формате, связанных с санитарно-эпидемиологической обстановкой, реализация Программы может осуществляться в дистанционном режиме с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий. Реализация Программы будет осуществляться через специализированные образовательные сервисы организации занятий.

2.3.11. Особенности организации образовательного процесса.

2.3.12. Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий, продолжительность учебного часа (режим занятий должен соответствовать правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21).

2.3.13. Планируемые результаты – требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь) и компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у ребёнка в результате занятий по программе. Отдельно должны быть выделены результаты воспитания, в том числе профориентации.

2.3.14. Формы контроля (промежуточного и итогового) должны отражать достижения цели и задач программы.

2.4. Учебно-тематический план по годам обучения обязателен для всех программ, составляется в виде таблицы и включает распределение разделов, тем, часов (теории и практики), отведенных на их изучение (Приложение 2). Один из разделов должен быть посвящён воспитательной работе, в том числе профориентационной (не менее 10% от общего количества часов по программе).

2.5. Содержание программы – описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме. Материал следует излагать назывными предложениями.

2.6. Календарный учебный график – это составная часть программы, определяет количество учебных часов, распределённых по месяцам учебного года (Закон №273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9). Календарный учебный график составляется на каждый год обучения. (Приложение 3).

2.7. Обеспечение программы

2.7.1. Методическое обеспечение: методы и формы обучения и воспитания, виды занятий, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия (краткое описание структуры занятия и его этапов), авторские методические материалы, виды методической продукции, дидактические пособия и материалы, перечень специализированных образовательных сервисов организации занятий в дистанционном режиме с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

2.7.2. Оценочные материалы – перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов обучения, развития и воспитания. (Закон №273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5).

2.7.3. Материально-техническое обеспечение.

2.7.4. Кадровое обеспечение.

2.8. Список информационных источников (Далее – список).

2.8.1. Список должен отражать материалы, на основе которых создана данная программа.

2.8.2. При составлении списка необходимо учитывать:

- нормативную базу;
- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- интернет-ресурсы с указанием их названий;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

2.8.3. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

2.8.4. Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

2.9. Приложения

В раздел могут быть включены: правила техники безопасности (инструкции по работе с предметами или оборудованием и т.п.), словарь специальных терминов с пояснениями, справочные таблицы, технологические карты, памятки, контрольные вопросы и задания, тесты, дидактические материалы, описание индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ), методические материалы, графические материалы, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен, фотоматериалы и т. д.

3. Оформление программы

3.1. На титульном листе программы должен присутствовать гриф об утверждении программы директором со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа), название программы, направленность, уровень освоения программы, адресат программы, срок реализации программы, ФИО, должность автора (-ов) программы, место (населенный пункт) и год разработки программы. На обороте титульного листа размещается рекомендация старшего методиста к утверждению директором.

3.2. После титульного листа должно быть оглавление программы с указанием страниц.

3.3. Требования к тексту программы.

Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал 1, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: левое 2 см, правое 1,5 см, нижнее и верхнее 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

3.4. Требования к таблицам.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

3.5. Требования к нумерации страниц.

Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа с оглавления, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3.6. Требования к заголовкам.

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

3.7. Требования к приложениям.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Новое приложение размещать с новой страницы. Слово «Приложение» с обозначением номера арабскими цифрами, начиная с 1, выравнивают по правому краю. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с заглавной буквы отдельной строкой. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1». Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

4. Регламент утверждения программы

4.1. Методист Центра проводит консультации по разработке и корректировке дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. Педагог разрабатывает (корректирует) дополнительную общеобразовательную программу (далее ДОП) в соответствии с Положением о дополнительной общеобразовательной программе и порядке её утверждения, обращаясь к методисту.

4.3. Методист проводит экспертизу на соответствие ДОП требованиям, либо

возвращает программу на доработку.

4.3.1. При оценке программы учитывается:

- соответствие программы нормам и требованиям ДО;
- практическая значимость содержания программы для ребенка;
- соответствие документа заявленному виду продукции;
- технологичность; - адресность.

4.3.2. Утверждение программы.

Педагогический Совет принимает решение:

- утвердить или не утвердить программу;
- закрепить за ней определенный статус (вид).

4.4. Методист выводит готовую ДОП на бумажный носитель рекомендацию к утверждению директором.

4.5. Программа утверждается директором учреждения.

4.6. Секретарь учебной части на основании полученных от руководителя текста программы (формат PDF) и дополнительных сведений о ДОП (Приложение в формате Word) вносят информацию о ней в навигатор ПФДО.

Муниципальное автономное образовательное учреждение Беломорского
муниципального округа
«Беломорский центр дополнительного образования»

Утверждаю
Директор МАОУ ДО
«Беломорский ЦДО»

Приказ № ____ от ____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа _____

«_____»

Направленность программы: _____

Уровень программы: _____

Возраст детей: _____

Срок реализации: _____

Автор-составитель:

г.Беломорск,
20__ г.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тематического блока (раздела), темы занятия	Общее кол-во часов	В том числе	
			Теория	Практика

Календарный учебный график

№ п/п	Дата и время проведения занятия	Тема и форма занятия	Количество часов	Место проведения	Форма контроля

**Дополнительные сведения о ДОП на _____ учебный год для занесения в
навигатор ДО**

Сведения о программе				
Название программы (полностью)				
Краткое название программы (только название без ДОП)				
Направленность				
Уровень освоения программы				
*Вид (-ы) деятельности, относящийся к выбранной направленности				
Все занятия проходят в дистанционном режиме				
Сроки реализации (лет или месяцев)				
Общее количество часов по программе				
Количество часов в программе по годам (для многолетних программ)	1 год	2 год	3 год	4 год
В том числе:				
✓ Количество часов на обучение учащихся в группе				
✓ Количество часов на индивидуальное обучение учащихся				
✓ Количество часов на обучение учащихся в объединении групп (например, для репетиций)				
✓ Количество часов на самостоятельную работу учащихся				
Если есть дети с ОВЗ, указать заболевание				
Возраст детей (минимальное-максимальное)				
Возраст детей по годам обучения (минимальное-максимальное)	1 год	2 год	3 год	4 год
Количество детей (минимальное-максимальное)				
Количество детей по годам обучения (минимальное-максимальное)	1 год	2 год	3 год	4 год
Цель программы				
Задачи (если есть – по годам обучения)	1 год:			
	2 год:			
	3 год:			
	4 год:			
Ожидаемые результаты по годам обучения	1 год:			

	2 год:
	3 год:
	4 год:
Краткая аннотация к программе	
Ключевые слова к программе (существительные, необходимые для поиска программы)	
**Характеристика педагога (необходимо заполнить, если есть изменения или для новых педагогов)	
Фамилия, имя, отчество педагога	
Уровень образования педагога ВЫБРАТЬ: (нет требований, средне-специальное, высшее, высшее педагогическое)	
Категория ВЫБРАТЬ: (нет требований, первая, высшая),	
Уровень соответствия квалификации ВЫБРАТЬ: (образование педагога соответствует профилю программы или пройдено повышение квалификации или профессиональная переподготовка)	
Достижения (Почетный работник..., мастер спорта, кандидат в мастера спорта, кандидат наук, диплом регионального или Всероссийского конкурса профессионального мастерства)	
***Нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и интенсивность их использования	
Средство обучения (краски, ножницы, швейные машинки, костюмы, мячи, обручи и др.) - Количество единиц на группу - Степень использования в год в % на группу	

****заполняется, если была аттестация и есть изменения или для новых педагогов**

***** заполняется, если программа новая.**