

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного  
образования Беломорского муниципального округа  
«Беломорский центр дополнительного образования»**

**Согласовано:**

Педагогическим советом  
МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»  
Протокол от «02» сентября 2025 года

Утверждаю:

Директор МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Кузнецова  
Приказ от «02» сентября 2025 года  
№142/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся  
МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Беломорского муниципального округа «Беломорский центр дополнительного образования» (далее Положение) составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению документации в учреждении дополнительного образования, в целях установления единых требований к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся.

1.2. Личное дело обучающегося относится к учебно-педагогической документации.

1.3. Личное дело является документом, фиксирующим порядок зачисления, перевода по годам обучения и группам, выбытия ребёнка с указанием причины, и ведение его обязательно для каждого обучающегося МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

1.4. Положение определяет механизм ведения, хранения личных дел обучающихся МАОУ ДО «Беломорский ЦДО», алгоритм действия администрации, методиста, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при оформлении, систематизации и использования информации об обучающимся в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

1.5. Ведение личных дел обучающихся регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152.

- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Инструкция по применению перечня типовых управленческих архивных документов, утверждённая приказом Росархива от 20.12.2019 №237.

1.6. Информация личного дела обучающегося относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицом за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.7. Ответственные лица за формирование, ведение и хранение личных дел назначаются приказом директора.

1.8. Настоящее Положение утверждается директором МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» и является обязательным к применению ответственными лицами за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

## 2. Формирование личных дел

2.1. Личное дело обучающегося оформляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Личное дело формируется при зачислении обучающегося в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» согласно приказу о приёме на обучение.

2.3. Ответственность за формирование и ведение личных дел обучающихся возлагается на педагога дополнительного образования, в объединение которого зачислены обучающиеся.

2.4. Сформированные личные дела обучающихся педагоги дополнительного образования передают секретарю учебной части в срок до 15 октября текущего учебного года.

2.5. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с личными делами.

## 3. Перечень документов, содержащихся в личном деле обучающихся

3.1. Перечень документов, содержащихся в личном деле при поступлении обучающегося в объединение МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»:

3.1.1. Копия свидетельства о рождении ребёнка (в случае, если свидетельство на иностранном языке, прилагается копия переведённого документа) или копия паспорта (для обучающихся, достигших возраста 14 лет).

3.1.2. Заявление о приёме ребёнка в учреждение дополнительного образования МАОУ ДО «Беломорский ЦДО». (Приложение №1).

3.1.3. Договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение №2):

3.1.4. Согласие на обработку персональных данных ребёнка в рамках системы дополнительного образования детей.

3.1.5. Медицинская справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по выбранному направлению (спортивное, спортивно-техническое, хореографическое, туристическое.)

3.1.6. Договор добровольного пожертвования (если родители (законные представители) обучающегося таковые осуществляют) (Приложение № 3)

3.2. Все документы иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют на русском языке или вместе с заверенными копиями в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Не допускается хранение посторонних документов в личном деле обучающихся.

#### 4. Порядок ведения личных дел обучающихся

4.1. Личное дело обучающегося заводится при зачислении его на первый год обучения в объединение МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

4.2. Личное дело ведётся на всем протяжении учёбы обучающегося в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

4.3. Педагоги дополнительного образования проверяют состояния личных дел обучающихся, закреплённых за ним групп объединения, на наличие необходимых документов, необходимой информации по мере необходимости.

4.4. К личным делам обучающихся педагог дополнительного образования оформляет списки групп (Приложение №4). Список меняется (обновляется) ежегодно. Если обучающийся выбыл в течение учебного года, то делается отметка о выбытии, указывается номер приказа.

4.5. Папка с личными делами объединения содержит титульный лист, где указывается наименование документа, учреждения, объединения и Ф.И. О. педагога (Приложение №5).

4.6. Сведения об обучающемся по мере их изменения уточняются и заносятся в личную карточку педагогом дополнительного образования.

4.7. При смене фамилии, адреса, формы обучения прежняя информация зачеркивается горизонтальной чертой, новая пишется рядом.

4.8. В конце учебного года в Списке групп (Приложение №4) педагог дополнительного образования делает отметку об итогах года «Переведён в \_\_\_\_\_ группу (второго, третьего и т.д) года обучения» / «Отчислен». Для обучающихся отчисленных вносится запись «Исключён».

#### 5. Порядок хранения личных дел

5.1. Личные дела обучающихся в период обучения хранятся в строго отведённом месте (у секретаря учебной части).

5.2. Доступ к личным делам обучающихся имеет секретарь учебной части, отвечающий за хранение дел обучающихся; педагоги дополнительного образования, ответственные за ведение личных дел.

5.3. Право доступа к документам личного дела обучающегося имеет методист и директор МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

5.4. Личные дела обучающихся одного объединения находятся в папках и раскладываются по группам, в алфавитном порядке.

5.5. Контроль за состоянием и ведением личных дел объединения осуществляется методистом и директором МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

5.6. Проверка личных дел обучающихся объединений осуществляется по плану внутри учрежденческого контроля не менее 2-х раз в год. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно. По итогам проверки методист готовит статистическую правку с указанием замечаний.

5.7. По окончании обучения в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» личное дело обучающихся хранится в архиве в течение трёх лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

6. Порядок внесения изменений в Положение и прекращения его действия.

6.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов по ведению документации в общеобразовательном учреждении.

6.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

директору МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»  
Кузнецовой Е.Ю.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приёме ребёнка в учреждение дополнительного образования**  
**МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»**

Прошу принять \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

( дата его рождения)

в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» на обучение в детское объединение \_\_\_\_\_ П

о дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребёнка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем

выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ когда выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.; номер актовой записи № \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_

Данные паспорта поступающего (достигшего 14 лет): Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и  
когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Место обучения ребенка: \_\_\_\_\_

ФИО воспитателя/учителя \_\_\_\_\_ (номер детского сада, школы и класса, либо домашнее  
обучение)

Заявитель – родитель (законный представитель) ребёнка:

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Вид документа, подтверждающего личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем  
выдан \_\_\_\_\_ когда выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.;

СНИЛС(родителя) \_\_\_\_\_ СНИЛС(ребенка) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

С Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и  
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительными общеобразовательными  
(общеразвивающими) программами и иными документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

Ответственность за сына (дочь) во время следования из дома в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» и  
обратно остаётся за родителем.

Разрешаю   не разрешаю использовать фотографии/видео с изображением моего сына/дочери

(Ф.И.О. ребенка)

в оформлении сайта МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

расшифровка

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**(СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):**

Мать \_\_\_\_\_

(ФИО, домашний адрес, место работы, должность, телефон (рабочий))

Отец \_\_\_\_\_

(ФИО, домашний адрес, место работы, должность, телефон (рабочий))

Уважаемые родители! Заполните, пожалуйста, данную анкету.

**Отметьте галочкой нужный параметр.**

Особенности семьи

Возраст родителей

Особенности семьи		Возраст	Мать	Отец
Полная семья		До 25 лет		
Неполная семья		От 26 до 30 лет		
Опекаемый ребёнок		От 31 до 40 лет		
Малообеспеченная семья				
Многодетная семья				
Участник СВО(родитель)		От 41 до 50 лет		
Другое:		Свыше 50 лет		

Сведения об образовании родителей

Количество детей в семье

Образование	Мать	Отец
Высшее		
Неполное высшее		
Среднее специальное		
Среднее		
Неполное среднее		

1 ребёнок	
2 ребёнка	
3 и бол	

Сведения о состоянии здоровья ребёнка \_\_\_\_\_ Группа здоровья \_\_\_\_\_

здоров, ОВЗ, инвалид

К заявлению прилагается:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка (для туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленностей и хореографии)

**СПАСИБО!**

## ДОГОВОР

### об образовании по дополнительным общеобразовательным программам

г. Беломорск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Беломорского муниципального округа «Беломорский центр дополнительного образования» (МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»), осуществляющий образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 07 марта 2019 года № 3083, выданной Министерством образования Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кузнецовой Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Беломорского муниципального района» от 26 июля 2021 года № 718 и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение<sup>1/</sup> фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение / наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица<sup>2</sup>)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся»<sup>3</sup> / и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся»<sup>4</sup> (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

1.1. Настоящим договором Исполнитель и Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) определяют взаимные права и обязанности по предоставлению услуг дополнительного образования по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)  
в пределах федеральных государственных требований (в случае реализации дополнительной предпрофессиональной программы) в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет

(количество часов/дней/ месяцев/лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_

(количество часов/дней/ месяцев/лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается (документ об обучении, предусмотренный Исполнителем в качестве удостоверяющего освоение образовательной программы)

### II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если на момент заключения договора лицу, зачисляемому на обучение, не исполнилось четырнадцать лет.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

<sup>3</sup> Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора не исполнилось четырнадцать лет.

<sup>4</sup> Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцать лет.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Исполнитель вправе требовать от Заказчика и Обучающегося соблюдение правил внутреннего распорядка и иных актов организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться имуществом организации, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>5</sup>. Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве

---

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"<sup>6</sup>

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (в случае реализации дополнительной предпрофессиональной программы), учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья<sup>7</sup>.

3.1.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося/Заказчика (ненужное вычеркнуть) во время осуществления образовательной, воспитательной и иной деятельности в пределах помещения, в котором

---

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 53, ст.7598; 2019, № 49, ст. 6962

<sup>6</sup> Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437).

<sup>7</sup> Пункт 9 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

оказывается услуга, и вне его, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью образовательной организации, предусмотренной образовательной программой.

3.1.8. Обеспечить неразглашение сведений о личности, личных данных и состоянии здоровья Обучающегося/Заказчика (ненужное вычеркнуть), ставших известными образовательной организации, в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося/Заказчика (ненужное вычеркнуть).

3.1.9. В доступной форме обеспечить ознакомление Обучающегося/Заказчика (ненужное вычеркнуть) с образовательной программой, учебным планом, годовым планом работы образовательной организации, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность образовательной организации.

3.2. Заказчик: обязан:

3.2.1. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

3.2.3. При поступлении Обучающегося и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы: заявление о приеме, сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося (медицинская справка), сведения о Заказчике, а также сообщать образовательной организации об их изменениях.

3.2.4. Возмещать ущерб, причинённый Обучающимся имуществу образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Выполнять Устав образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>8</sup>, в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительной предпрофессиональной программы) и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации, персоналу образовательной организации и другим обучающимся.

3.3.6. Бережно относиться к имуществу образовательной организации.

3.3.7. Выполнять Устав образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей)

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

#### VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами.

6.2. Договор заключается на срок с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:	Заказчик <sup>9</sup> :	Обучающийся <sup>10</sup> :
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Беломорского муниципального округа «Беломорский центр дополнительного образования» (МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»)	_____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица) _____ (дата рождения)	_____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (дата рождения)
186 500 Республика Карелия, г. Беломорск, переулок Школьный д. 4, 8(81437) 5-38-37	_____ _____ _____ (место нахождения/адрес места жительства, телефон)	_____ _____ _____ (адрес места жительства, телефон)
ИНН- 1011001368 КПП – 101101001 ОГРН - 1021000978800		
директор: _____ Кузнецова Е.Ю.	_____ (подпись)	_____ (подпись)

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к Положению о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся  
МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»

### Договор добровольного пожертвования

г. Беломорск

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>9</sup> В случае если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

<sup>10</sup> Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора





**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного  
образования Беломорского муниципального округа  
«Беломорский центр дополнительного образования»**

# **ЛИЧНЫЕ ДЕЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Объединение \_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЁНКА В РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Я,

---

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

---

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

---

(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем)

---

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

---

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

---

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребёнка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,

3) данных об объёме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребёнка на основании заключённого договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,

2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,

3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,

4) номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учёт в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребёнке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для

эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие даётся на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие даётся), на срок участия ребёнка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребёнка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования даётся на срок вплоть до достижения ребёнком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребёнка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребёнка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребёнке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребёнка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
- 5) сведения о наличии у ребёнка статуса «ребёнок с ограниченными возможностями здоровья», присвоенного заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинским заключением;
- 6) сведения о наличии у ребёнка статуса «ребёнок в трудной жизненной ситуации», присвоенного на основании данных о составе семьи, или статусе и материальном положении семьи, или постановке на учёт в образовательной организации и/или органах ПДН;
- 7) сведения о наличии у ребёнка статуса «одарённый ребёнок», присвоенного на основании информации из государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности;
- 8) контактная информация ребёнка, родителя (законного представителя) ребёнка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр дополнительного образования детей Республики Карелия:

Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Древлянская, д.22-а.

Организация, осуществляющая обучение: МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»: Республика Карелия, г. Беломорск, пер. Школьный, д.4.

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка*

С Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся  
МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Дата ознакомления	Личная подпись
1.	Анхимкова О.В.		
2.	Аронс С.И.		
3.	Бекренева Н.И.		
4.	Гребенькова С.В.		
5.	Рыбакова Т.И.		
6.	Корнилова М.В.		
7.	Васильченко О.Б.		
8.	Федосова А.В.		
9.	Емельянова М.С.		
10.	Петрова Н.В.		
11.	Рыжова А.С.		
12.	Провоторова Е.В.		
13.	Свиньина И.А.		
14.			
15.			
16.			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371143

Владелец Кузнецова Елена Юрьевна

Действителен с 27.01.2026 по 27.01.2027