

ПРИКАЗ

«26» августа 2024 г.

№ 149

«О комплексной безопасности МАОУ ДО «Беломорский ЦДО в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» от 02.08.2019 года № 1006, на основании статей 28,41 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предусматривающих ответственность образовательной организации за обеспечение безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников образовательных организаций во время образовательного процесса, для обеспечения правопорядка, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности и выполнения противопожарных норм и правил, а также с целью формирования у обучающихся (воспитанников) и работников устойчивых навыков безопасного поведения при возможном возникновении чрезвычайных ситуаций социального, техногенного и природного характера

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести к началу учебного года, до 02.09.2024 года, проверку внутренних помещений и территории МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» (далее Учреждения) с целью обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, недопущения совершения террористических актов и проникновения посторонних лиц на территорию и в помещения Учреждения *заместителю директора по АХЧ Самойловой Т.Н.*
2. *Заместителю директора по АХЧ Самойловой Т.Н.* обеспечить строгое выполнение пропускного режима в Учреждение, вести журнал записи посетителей. Входные двери во время и по окончании образовательной деятельности держать закрытыми
3. *Заместителю директора по АХЧ Самойловой Т.Н.* провести дополнительный инструктаж с дежурным персоналом, сторожами по действиям в чрезвычайных ситуациях, по порядку допуска посторонних лиц и персонала в помещение Учреждения, по запрету на использование служебных помещений в нерабочее время без специального разрешения директора Учреждения.
4. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности в Учреждении - *заместитель директора по АХЧ Самойлова Т.Н.*
5. *Заместителю директора по АХЧ Самойловой Т.Н.* провести занятия с работниками Учреждения по вопросам антитеррористической защищенности и пожарной безопасности с отработкой алгоритмов действий при чрезвычайных ситуациях и передаче сообщений о чрезвычайных ситуациях.
6. *Заместителю директора по АХЧ Самойловой Т.Н.* проводить проверку здания и территории Учреждения с целью установления посторонних предметов, подозрительных лиц, и автотранспорта и т.д., с обязательной записью в журнале времени и результатов обхода.
7. *Заместителю директора по АХЧ Самойловой Т.Н.* исключить несанкционированный въезд и парковку на территории Учреждения автотранспортных средств и их парковку вблизи здания. Вести журнал учета транспортных средств, которым разрешен въезд с целью обеспечения жизнедеятельности Учреждения (вывоз мусора, подвоз различных материалов и т.д.).

8. *Заместителю директора по АХЧ Самойловой Т.Н.* проверить исправность систем экстренного вызова полиции, автоматической пожарной сигнализации и систем управления эвакуации вызова.

9. *Заместителю директора по АХЧ Самойловой Т.Н.* обеспечить бесперебойную работу систем видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова охраны, средств экстренной связи, пожарной сигнализации, наличия и исправности первичных средств пожаротушения. Вести журнал проверки работоспособности кнопки экстренного вызова.

10. *Заместителю директора по АХЧ Самойловой Т.Н.* соблюдать круглосуточный контроль, за работой систем жизнеобеспечения здания (тепло-, водо- и электроснабжения), а также за порядок несения сторожевой службы и пропускного режима в учреждении, незамедлительное реагирование на сообщения обучающихся и персонала Учреждения о подозрительных лицах и обнаружение подозрительных предметов на территории Учреждения.

11. *Заместителю директора по АХЧ и методисту Бекрениевой Н.И.* категорически запретить курение в помещениях и на территории Учреждения и ближе 15 метров от ограждения за территорией, соблюдать и выполнять сотрудниками Учреждения требований ФЗ от 23.02.2013 г № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», с привлечением нарушителей закона к строжайшей дисциплинарной ответственности.

12. *Методисту Бекрениевой Н.И.* продолжать проводить тренировки, занятия, тренинги со всеми участниками образовательного процесса по всем направлениям безопасности в соответствии с годовым календарным графиком на 2024-2025 учебный год.

13. *Заместителю директора по АХЧ Самойловой Т.Н.* обновить стенды с информацией, содержащей номера телефонов экстренных служб и алгоритмы действий при чрезвычайных ситуациях и террористической угрозы.

14. *Методисту Бекрениевой Н.И.* провести на родительских собраниях разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о мерах антитеррористической безопасности в Учреждении.

15. *Педагогам дополнительного образования* постоянно проводить с обучающимися разъяснительную работу, направленную на повышение уровня знаний обучающихся в чрезвычайных ситуациях, повышения уровня знаний родителей обучающихся по вопросам комплексной безопасности.

16. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с районными подразделениями МВД, МЧС, прокуратуры и муниципальным образованием (*Ответственный: заместитель директора по АХЧ, методист Бекрениева Н.И.*).

17. *Секретарю учебной части Емельяновой М.С., Заместителю директора по АХЧ* контролировать укомплектованность учреждения медицинскими аптечками и своевременно пополнять их необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

18. *Директору Кузнецовой Е.Ю.* разработать планы работы организации: по противодействию терроризму и экстремизму, по обеспечению пожарной безопасности, по профилактике детского и дорожно-транспортного травматизма.

19. Хранение легко воспламеняющихся и горючих жидкостей в помещениях организации – запрещается.

20. Запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории организации.

21. По окончании занятий, рабочего времени работники учреждения обязаны тщательно осмотреть свои закрепленные помещения и закрыть их, обесточив электросеть.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

