

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования Беломорского муниципального округа
«Беломорский центр дополнительного образования»**

Согласовано:

Педагогическим советом
МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»
Протокол от «16» апреля 2024 года
№ 3

Утверждаю:

Директор МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»
_____ Е.Ю. Кузнецова
Приказ от «16» апреля 2024 года
№ 73

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»**

1. Общие положения

1.1 Положение о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления обучающихся в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» а также Уставом МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования, а также перевода и отчисления обучающихся из организации.

1.3 Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» и обеспечения их права на получение дополнительного образования, а также перевода и отчисления.

2. Правила приема обучающихся

2.1. В МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» в соответствии с имеющимся количеством свободных мест принимаются все дети преимущественно от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора и в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дополнительного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» осуществляется согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»;
- в электронной форме с использованием ИС «Навигатор»

2.5. МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими 14 лет с использованием сертификата персонифицированного финансирования указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка или поступающего;
- номер сертификата дополнительного образования;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

- дополнительно к заявлению предоставляются копия свидетельства о рождении и № СНИЛС ребенка или поступающего;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими 14 лет обучающимися за счет средств муниципального задания указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- данные свидетельства о рождении ребенка;

- данные паспорта поступающего;

- адрес места жительства ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- паспортные данные родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

- дополнительно к заявлению предоставляются копия свидетельства о рождении и № СНИЛС ребенка или поступающего;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию.

2.8. Прием обучающихся для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующего вида спорта.

2.9. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- заключение ПМПК;

- иные документы на свое усмотрение.

2.10. Факт приема заявления на обучение от родителей (законных представителей) ребенка или поступающего регистрируется в журнале приема заявлений на обучение в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

2.11. Руководитель МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.12. При приеме в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» с родителями (законными представителями) ребенка или с поступающим заключается договор об образовании.

2.13. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» незамедлительно вносит данные в ИС «Навигатор» и проверяет статус сертификата, номер которого представлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решении о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС «Навигатор» соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.14. Приказом директора назначаются ответственные за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявления на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС «Навигатор» для осуществления контроля.

2.15. Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько объединений.

2.16. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений больше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме, договор об образовании и все представленные родителями (законными представителя) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.18. Поступающие в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО», а также их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться с локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.19. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

2.20. При приеме в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) знакомят с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими)

программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе путем размещения копий указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МАОУ ДО «Беломорский ЦДО». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании решения педагогического совета МАОУ ДО «Беломорский ЦДО». Уровень освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ оценивается посредством промежуточной аттестации в формах, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой. Решение педагогического совета утверждается приказом директора МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

3.2. Перевод обучающихся возможен по итогам сдачи контрольно-переводных нормативов, выполнения итоговых творческих работ, выступлений на муниципальных, региональных, российских конкурсах, фестивалях, форумах, конференциях, соревнованиях, в том числе дистанционных, если это предусмотрено дополнительной общеразвивающей программой.

3.3. Обучающимся, не выполнившим требований для перевода (зачисления) на следующий год обучения и этап подготовки, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно, в группах физкультурно-спортивной направленности – продолжить обучение на этом же этапе или переводится на спортивно-оздоровительный этап. При улучшении своих спортивных результатов, обучающиеся могут быть восстановлены на тот год обучения, с которого были переведены на спортивно-оздоровительный этап. Тем обучающимся, кто не сдал контрольно-переводные нормативы в конце учебного года и не переведен на следующий этап обучения, допускается предоставить возможность сдать повторно контрольно-переводные нормативы в начале нового учебного года (в сентябре).

3.4. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, смерть педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» при наличии свободных мест в учебных группах.

3.5. В течение учебного года обучающиеся, по собственному желанию, имеют право на перевод в другую группу, другое объединение МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» при наличии свободных мест.

3.6. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» осуществляется при наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления

совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» о переводе.

3.7. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

4. Основания отчисления обучающегося

4.1. Обучающийся может быть отчислен из МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- невыполнение учебного плана;
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- медицинское заключение, исключающие возможность дальнейшего продолжения обучения в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»;
- за неисполнение или нарушение Устава МАОУ ДО «Беломорский ЦДО», Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАОУ ДО «Беломорский ЦДО», в т.ч. в случае ликвидации МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Отчисление обучающегося производится по приказу директора МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» и оформляется педагогом дополнительного образования отметкой о выбытии в журнале учета работы объединения.

4.5. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

4.6. Место за обучающимся в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения курортно-санаторного лечения;
- нахождение обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями);
- в иных случаях по уважительным обстоятельствам, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.7. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

5. Порядок восстановления обучающегося

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из МАОУ ДО «Беломорский ЦДО», имеют право на восстановление при наличии свободных мест после личного собеседования и на основании заявления обучающегося или родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Обучающиеся отчисленные за нарушение правил внутреннего распорядка учреждения, за противоправные действия, неоднократные нарушения Устава МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся оформляется приказом директора МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» и утверждается директором учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Положением о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Дата ознакомления	Личная подпись
1.	Азарова В.В.		
2.	Анхимкова О.В.		
3.	Аронс С.И.		
4.	Бекренева Н.И.		
5.	Веселова Н.И.		
6.	Гребенькова С.В.		
7.	Гузенко О.Б.		
8.	Логинова В.П.		
9.	Медведева А.С.		
10.	Рыбакова Т.И.		
11.	Васильченко О.Б.		
12.	Федосова А.В.		
13.	Скатов В.В.		
14.	Емельянова М.С.		
15.	Шорошнева М.А.		
16.	Пасечник Н.В.		
17.	Проваторова Е.В.		
18.			
19.			
20.			
21.			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424450955

Владелец Кузнецова Елена Юрьевна

Действителен с 04.12.2024 по 04.12.2025