

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

№ 260

***«О комплексной безопасности
МАОУ ДО «Беломорский ЦДО
В 2023-2024 учебном году»***

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» от 02.08.2019 года № 1006, на основании статей 28,41 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предусматривающих ответственность образовательной организации за обеспечение безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников образовательных организаций во время образовательного процесса, для обеспечения правопорядка, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности и выполнения противопожарных норм и правил, а также с целью формирования у обучающихся (воспитанников) и работников устойчивых навыков безопасного поведения при возможном возникновении чрезвычайных ситуаций социального, техногенного и природного характера

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести к началу учебного года, до 04.09.2023 года, проверку внутренних помещений и территории МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» (далее Учреждения) с целью обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, недопущения совершения террористических актов и проникновения посторонних лиц на территорию и в помещения Учреждения (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н.).
2. Обеспечить строгое выполнение пропускного режима в Учреждение, вести журнал записи посетителей. Входные двери во время и по окончании образовательной деятельности держать закрытыми (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н.).
3. Провести дополнительный инструктаж с дежурным персоналом, сторожами по действиям в чрезвычайных ситуациях, по порядку допуска посторонних лиц и персонала в помещение Учреждения, по запрету на использование служебных помещений в нерабочее время без специального разрешения директора Учреждения (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., срок до 04.09.2023 г.).
4. Ответственный за обеспечение пожарной, антитеррористической безопасности в Учреждении - заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н.
5. Провести занятия с работниками Учреждения по вопросам антитеррористической защищенности и пожарной безопасности с отработкой алгоритмов

действий при чрезвычайных ситуациях и передаче сообщений о чрезвычайных ситуациях (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., срок до 30.09.2023г).

6. Проводить проверку здания и территории Учреждения с целью установления посторонних предметов, подозрительных лиц, и автотранспорта и т.д., с обязательной записью в журнале времени и результатов обхода (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., срок: ежедневно).

7. Исключить несанкционированный въезд и парковку на территории Учреждения автотранспортных средств и их парковку вблизи здания. Вести журнал учета транспортных средств, которым разрешен въезд с целью обеспечения жизнедеятельности Учреждения (вывоз мусора, подвоз различных материалов и т.д.) (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., срок: постоянно).

8. Проверить исправность систем экстренного вызова полиции, автоматической пожарной сигнализации и систем управления эвакуации вызова (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., срок до 04.09.2023)

9. Обеспечить бесперебойную работу систем видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова охраны, средств экстренной связи, пожарной сигнализации, наличия и исправности первичных средств пожаротушения. Вести журнал проверки работоспособности кнопки экстренного вызова (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., срок: постоянно).

10. Соблюдать круглосуточный контроль, за работой систем жизнеобеспечения здания (тепло-, водо- и электроснабжения), а также за порядок несения сторожевой службы и пропускного режима в учреждении, незамедлительное реагирование на сообщения обучающихся и персонала Учреждения о подозрительных лицах и обнаружение подозрительных предметов на территории Учреждения (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н.).

11. Категорически запретить курение в помещениях и на территории Учреждения и ближе 15 метров от ограждения за территорией, соблюдать и выполнять сотрудниками Учреждения требований ФЗ от 23.02.2013 г № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», с привлечением нарушителей закона к строжайшей дисциплинарной ответственности. (Ответственные: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., методист Бекренева Н.И., срок: постоянно).

12. Продолжать проводить тренировки, занятия, тренинги со всеми участниками образовательного процесса по всем направлениям безопасности в соответствии с годовым календарным графиком на 2023-2024 учебный год (Ответственный методист, Бекренева Н.И.).

13. Обновить стенды с информацией, содержащей номера телефонов экстренных служб и алгоритмы действий при чрезвычайных ситуациях и террористической угрозы (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н.).

14. Провести на родительских собраниях разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о мерах антитеррористической безопасности в Учреждении (Ответственный методист, Бекренева Н.И.).

15. Педагогам дополнительного образования постоянно проводить с обучающимися разъяснительную работу, направленную на повышение уровня знаний обучающихся в чрезвычайных ситуациях, повышения уровня знаний родителей обучающихся по вопросам комплексной безопасности.

16. При проведении строительных работ иметь списки работающих на объекте лиц, заверенных руководителем подрядной организации, строго контролировать

присутствие рабочего и другого персонала на объекте в соответствии с представленными списками (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н.).

17. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с районными подразделениями МВД, МЧС, прокуратуры и муниципальным образованием (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., методист Бекренева Н.И.).

18. Отчеты о выполнении мероприятий по антитеррористической защищенности пожарной безопасности, охране труда, детскому травматизму, дорожно-транспортному травматизму направлять в Отдел образования после выполнения данных мероприятий в течение 2-х дней (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., методист Бекренева Н.И.).

19. Контролировать укомплектованность учреждения медицинскими аптечками и своевременно пополнять их необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., секретарь учебной части Емельянова М.С.).

20. Раз в год организовывать обучение сотрудников учреждения по присвоению им 1 группы по электробезопасности (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н.).

21. Разработать и предоставить на согласование планы работы организации: по противодействию терроризму и экстремизму, по обеспечению пожарной безопасности, по профилактике детского и дорожно-транспортного травматизма (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., срок до 04.09.2023 г.).

22. Хранение легко воспламеняющихся и горючих жидкостей в помещениях организации – запрещается.

23. Запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории организации.

24. По окончании занятий, рабочего времени работники учреждения обязаны тщательно осмотреть свои закрепленные помещения и закрыть их, обесточив электросеть.

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: _____

Е.Ю.Кузнецова

С приказом от « _____ » _____ 2023 года № _____ ознакомлен:

№ п/п	ФИО работника	Дата ознакомления	Личная подпись
1.	Анхимкова О.В.		
2.	Аронс С.И.		
3.	Бекренева Н.И.		
4.	Васильченко О.Б.		
5.	Гребенькова С.В.		
6.	Гузенко О.Б.		
7.	Емельянова М.С.		
8.	Кондратьева Н.В.		
9.	Логинова В.П.		
10.	Медведева А.С.		
11.	Рыбакова Т.И.		
12.	Самойлова Т.Н.		
13.	Федосова А.В.		
14.			
15.			
16.			