

ПРИКАЗ

«02» сентября 2022 г.

№ 260

***«О комплексной безопасности
МАОУ ДО «Беломорский ЦДО
В 2022-2023 учебном году»***

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» от 02.08.2019 года № 1006, на основании статей 28,41 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предусматривающих ответственность образовательной организации за обеспечение безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников образовательных организаций во время образовательного процесса, для обеспечения правопорядка, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности и выполнения противопожарных норм и правил, а также с целью формирования у обучающихся (воспитанников) и работников устойчивых навыков безопасного поведения при возможном возникновении чрезвычайных ситуаций социального, техногенного и природного характера

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести к началу учебного года, до 05.09.2022 года, проверку внутренних помещений и территории МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» (далее Учреждения) с целью обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, недопущения совершения террористических актов и проникновения посторонних лиц на территорию и в помещения Учреждения (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н.).
2. Обеспечить строгое выполнение пропускного режима в Учреждение, вести журнал записи посетителей. Входные двери во время и по окончании образовательной деятельности держать закрытыми (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н.).
3. Провести дополнительный инструктаж с дежурным персоналом, сторожами по действиям в чрезвычайных ситуациях, по порядку допуска посторонних лиц и персонала в помещение Учреждения, по запрету на использование служебных помещений в нерабочее время без специального разрешения директора Учреждения (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., срок до 05.09.2022 г.).
4. Назначить ответственным за обеспечение пожарной, антитеррористической безопасности в Учреждении заместителя директора по АХЧ, Самойлову Т.Н.
5. Провести занятия с работниками Учреждения по вопросам антитеррористической защищенности и пожарной безопасности с отработкой алгоритмов

действий при чрезвычайных ситуациях и передаче сообщений о чрезвычайных ситуациях (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., срок до 30.09.2022г).

6. Проводить проверку здания и территории Учреждения с целью установления посторонних предметов, подозрительных лиц, и автотранспорта и т.д., с обязательной записью в журнале времени и результатов обхода (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., срок: ежедневно).

7. Исключить несанкционированный въезд и парковку на территории Учреждения автотранспортных средств и их парковку вблизи здания. Вести журнал учета транспортных средств, которым разрешен въезд с целью обеспечения жизнедеятельности Учреждения (вывоз мусора, подвоз различных материалов и т.д.) (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., срок: постоянно).

8. Проверить исправность систем экстренного вызова полиции, автоматической пожарной сигнализации и систем управления эвакуации вызова (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., срок до 05.09.2022)

9. Обеспечить бесперебойную работу систем видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова охраны, средств экстренной связи, пожарной сигнализации, наличия и исправности первичных средств пожаротушения. Вести журнал проверки работоспособности кнопки экстренного вызова (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., срок: постоянно).

10. Соблюдать круглосуточный контроль, за работой систем жизнеобеспечения здания (тепло-, водо- и электроснабжения), а также за порядок несения сторожевой службы и пропускного режима в учреждение, незамедлительное реагирование на сообщения обучающихся и персонала Учреждения о подозрительных лицах и обнаружение подозрительных предметов на территории Учреждения (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н.).

11. Категорически запретить курение в помещениях и на территории Учреждения и ближе 15 метров от ограждения за территорией, соблюдать и выполнять сотрудниками Учреждения требований ФЗ от 23.02.2013 г № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», с привлечением нарушителей закона к строжайшей дисциплинарной ответственности. (Ответственные: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., методист Бекренева Н.И., срок: постоянно).

12. Продолжать проводить тренировки, занятия, тренинги со всеми участниками образовательного процесса по всем направлениям безопасности в соответствии с годовым календарным графиком на 2022-2023 учебный год (Ответственный методист, Бекренева Н.И.).

13. Обновить стенды с информацией, содержащей номера телефонов экстренных служб и алгоритмы действий при чрезвычайных ситуациях и террористической угрозы (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н.).

14. Провести на родительских собраниях разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о мерах антитеррористической безопасности в Учреждении (Ответственный методист, Бекренева Н.И.).

15. Педагогам дополнительного образования постоянно проводить с обучающимися разъяснительную работу, направленную на повышение уровня знаний обучающихся в чрезвычайных ситуациях, повышения уровня знаний родителей обучающихся по вопросам комплексной безопасности.

16. При проведении строительных работ иметь списки работающих на объекте лиц, заверенных руководителем подрядной организации, строго контролировать

присутствие рабочего и другого персонала на объекте в соответствии с представленными списками (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н.).

17. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с районными подразделениями МВД, МЧС, прокуратуры и муниципальным образованием (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., методист Бекренева Н.И.).

18. Отчеты о выполнении мероприятий по антитеррористической защищенности пожарной безопасности, охране труда, детскому травматизму, дорожно-транспортному травматизму направлять в Отдел образования после выполнения данных мероприятий в течение 2-х дней (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., методист Бекренева Н.И.).

19. Контролировать укомплектованность учреждения медицинскими аптечками и своевременно пополнять их необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н.).

20. Раз в год организовывать обучение сотрудников учреждения по присвоению им 1 группы по электробезопасности (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н.).

21. Разработать и предоставить на согласование планы работы организации: по противодействию терроризму и экстремизму, по обеспечению пожарной безопасности, охране труда, по профилактике детского и дорожно-транспортного травматизма (Ответственный: заместитель директора по АХЧ, Самойлова Т.Н., срок до 10.09.2022 г).

22. Хранение легко воспламеняющихся и горючих жидкостей в помещениях организации – запрещается.

23. Запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории организации.

24. По окончании занятий, рабочего времени работники учреждения обязаны тщательно осмотреть свои закрепленные помещения и закрыть их, обесточив электросеть.

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.Директора: _____

Е.Ю.Кузнецова