

ПОЛОЖЕНИЕ

о Зональном центре военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе Беломорского муниципального района

1. Общие положения

1) Зональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе Беломорского муниципального района (далее – Зональный центр) создан на базе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Беломорского муниципального района «Беломорская ДЮСШ им. А.В. Филиппова» в целях решения задач военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе.

2) Зональный центр представляет собой специализированный учебно-воспитательный комплекс, объединяющий в единую систему элементы, обеспечивающие решение задач по подготовке граждан к военной службе (образовательные организации среднего (полного) общего образования, профессиональные образовательные организации, детские и молодежные объединения военно-патриотической направленности, иные общественные, общественно-государственные организации), который обеспечивает повышение мотивации у молодежи допризывного возраста к защите Отечества и военной службе.

3) В своей деятельности Зональный центр руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелии, муниципальными правовыми актами Беломорского муниципального района, настоящим Положением.

2. Цели Зонального центра

4) Целью деятельности Зонального центра является организация, контроль и методическое обеспечение мероприятий по обязательной подготовке граждан к военной службе и военно-патриотическому воспитанию (далее – мероприятия).

5) Мероприятия включают в себя:

- методическую помощь по организации подготовки граждан по основам военной службы;
- методическую помощь при подготовке граждан по военно – учетным специалистам;
- военно-патриотическое воспитание граждан;
- проведение военно-патриотических и военно-спортивных мероприятий;
- методическую помощь по организации медицинского освидетельствования.

3. Задачи Зонального центра

6) Зональный центр осуществляет выполнение следующих задач:

- разработка и реализация программ по вопросам военно-патриотического воспитания, основам безопасности жизнедеятельности в Беломорском муниципальном районе;
- проведение семинаров по вопросам подготовки граждан к военной службе;
- проведение военно-патриотических комплексных мероприятий, праздников, олимпиад, конкурсов, фестивалей, мемориальных вечеров и встреч;

- организация спортивных мероприятий, развитие военно-прикладных видов спорта и проведением мероприятий по сдаче норм комплекса ГТО с целью подготовки граждан к военной службе;
- мониторинг состояния работы по подготовке на территории Беломорского муниципального района граждан к военной службе, анализ работы с подготовкой ежегодных докладов Главе Администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» и информации для ГБУ РК «Республиканский центр патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе»;
- изучение, обобщение и организация внедрения передового опыта военно-патриотического воспитания, подготовки по основам военной службы, подготовки по военно-учетным специальностям;
- организация работы по привлечению молодежи Беломорского муниципального района к систематическому участию в военно-патриотических и спортивных мероприятиях;
- подготовка рекомендаций по созданию военно-патриотических и спортивных клубов, организация работы оборонной направленности в Беломорском муниципальном районе;
- разработка и доведение до сведения должностных лиц, осуществляющих военно-патриотическое воспитание, методических рекомендаций по вопросам, связанных с подготовкой граждан (молодежи) к военной службе;
- участие в организации и проведении учебных сборов с гражданами, завершающими подготовку по основам военной службы в образовательных организациях;
- проведение мероприятий, способствующих успешному отбору и подготовке граждан по военно – учетным специальностям;
- проведение рейтинговой оценки учебной и воспитательной работы образовательных учреждений, связанной с подготовкой граждан к военной службе.

4. Порядок работы Зонального центра

- 7) Координацию деятельности центра осуществляет ГБУ РК «Республиканский центр патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе» в рамках заключенных соглашений.
- 8) Руководящим органом Зонального центра является Совет Зонального центра (далее – Совет).
- 9) Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.
- 10) Совет работает на общественных началах.
- 11) Председатель Совета:
 - руководит деятельностью Совета;
 - определяет план работы и повестку заседаний Совета;
 - назначает дату и время проведения заседаний Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - утверждает протоколы заседаний Совета.
- 12) Ответственный секретарь Совета:
 - обобщает и представляет председателю Совета информационно-аналитические документы по вопросам деятельности Совета;
 - формирует план работы и повестку заседаний Совета, организует подготовку Совета, ведет протокол и оформляет решения Совета;
 - осуществляет контроль за выполнением решений Совета.
- 13) Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. По инициативе председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.
- 14) План работы и повестки заседаний Совета формируются на основании предложений членов Совета.
- 15) На каждый календарный год утверждается план работы Совета, который утверждается председателем Совета и согласовывается Главой администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

16) Члены Совета присутствуют на заседаниях лично. При необходимости к участию в заседаниях Совета могут приглашаться представители органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления Беломорского муниципального района, представители организаций, осуществляющих военно-патриотическое воспитание на территории Беломорского муниципального района, иные лица.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и ответственным секретарем Совета.